



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| NOMBRE | : Enrique Fernández Severino Palomera | |
| PERIODO QUE INFORMA: | : Noviembre/2024 | |
| N° DE BOLETA | : 9 | MONTO BRUTO : \$ 1.125.569 |
| PROGRAMA | : PROGRAMA COMUNITARIO DOM | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO : 04.07.52.01 |
| <p>FUNCIONES (según contrato): Apoyo en recepción y categorización de los materiales adquiridos dentro del contexto de las obras ejecutadas por la constructora popular. Apoyo en confección de inventario de las herramientas y materiales dentro de la bodega de la constructora popular. Mantener en orden y actualizado este inventario.</p> | | |
| Actividades del mes | | |
| N° | Descripción Del Proyecto | Medio verificador |
| 1 | <p>A través del presente, se describen las labores desempeñadas por el funcionario que se informa, durante el mes de Noviembre 2024, en el apoyo en la recepción y categorización de los materiales adquiridos dentro del contexto de las obras ejecutadas por la constructora popular, así como en el apoyo en la confección de inventario de las herramientas y materiales dentro de la bodega de la constructora, manteniendo en orden y actualizado este inventario.</p> <p>De esta forma, se generaron recepciones en Bodega con guía de despacho de materiales de ferretería los cuales hubo que inventariar y ordenar.</p> <p>Se presentan a continuación fotografías que dan cuenta de las labores específicas desempeñadas, así como de guías de despacho de materiales recibidos durante el mes que se informa.</p> | 1. Fotografías de trabajos. |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |


Firma Funcionario


Firma Director

